ENTIDAD: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales
Delegaciones Departamentales de la Dirección de Coordinación Nacional Dirección de Coordinación Nacional
TIPO DE PROCESO: Propuesta de Rediseño del Trámite

1	**NOMBRE DEL TRÁMITE** Cambio de Proponente
2	**MARCO LEGAL** **1.** Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, Acuerdo Gubernativo No.137-2016 y sus reformas. **2.** Reglamento Orgánico Interno del MARN Acuerdo Gubernativo No.73-2021.
3	**REQUISITOS DEL TRÁMITE** Persona individual: **1.** Formulario. **2.** Fotocopia del Documento Personal de Identificación. **3.** Fotocopia de Patente de Comercio de Empresa. **4.** Fotocopia del instrumento público o documento privado en el que se ceden los derechos sobre el proyecto. **5.** Licencia Ambiental Vigente. Persona jurídica: **1.** Formulario. **2.** Fotocopia de Patente de Comercio de Empresa y Patente de Comercio de Sociedad. **3.** Fotocopia de la Escritura constitutiva de la nueva sociedad (con su razón de registro). **4.** Fotocopia del Nombramiento del Representante Legal (con su razón de registro). **5.** Fotocopia del Documento Personal de Identificación del representante legal. **6.** Fotocopia del instrumento público o documento privado en el que se ceden los derechos sobre el proyecto. **7.** Licencia Ambiental Vigente.
4	**PROCEDIMIENTO PROPUESTO EN EL SISTEMA WEB** **1.** El proponente ingresa al Sistema Web. **2.** El proponente debe ingresar un usuario y esperar la contraseña que le proporcionará el sistema por medio del correo electrónico que él designe. **3.** El proponente ingresa la solicitud y selecciona entre las opciones el trámite a solicitar. **4.** El proponente debe presentar la solicitud cumpliendo con los requisitos. **5.** El sistema valida la gestión y asigna el caso a un Procurador Jurídico de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o a un Auxiliar Ambiental de la Delegación Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

	6. El Procurador Jurídico de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o Auxiliar Ambiental de la Delegación Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realiza la resolución final correspondiente. **7.** El Procurador Jurídico de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o Auxiliar Ambiental de la Delegación Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, envía la gestión al Director de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o al Delegado Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para firma electrónica avanzada. **8.** El Director de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o Delegado Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, recibe la resolución final y efectúa revisión. Si no está de acuerdo lo envía al Procurador Jurídico de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o Auxiliar Ambiental de la Delegación Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, (regresa al paso 6) para revisión. **9.** Si está de acuerdo el Director de Gestión Ambiental y Recursos Naturales o Delegado Departamental del Ministerio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, firma la resolución final y el sistema realiza los cambios solicitados por él proponente. **10.** El proponente recibe un correo electrónico indicándole que la resolución final ya está disponible para su descarga e impresión. **11.** El sistema cambia su estatus a Cerrado.